

ŠAKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių socialinių paslaugų centro (toliau — Centras) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja darbuotojų elgesio ir veiklos principus, darbuotojų tarpusavio santykius, elgesio su paslaugų gavėjais, šeimos nariais ir kitais artimaisiais, bendruomene ir kolegomis.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, psichologų profesinės etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities ir asmens sveikatos priežiūros darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI DARBUOTOJU ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

3. Centro darbuotojai vadovaujasi šiais elgesio principais:
 - 3.1. **Sąžiningumas.** Darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo profesinę veiklą ir kompetenciją, apie darbo savo patirtį, profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei paslaugų gavėjų pasitikėjimu, informacijos nenaudoja asmeninės naudos tikslais, vadovaujasi Šakių socialinių paslaugų centro etikos kodeksu ir Centro tvarkos taisyklėmis.
 - 3.2. **Pagarba.** Kuriant saugią, atvirą, draugišką atmosferą, darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su paslaugų gavėjais, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais ir bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo, pasitikėjimo bei bendražmogiškomis vertybėmis.
 - 3.3. **Atsakomybė.** Darbuotojai dirba profesionaliai, pagal galimybes atnaujina savo profesines žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, tobulina įgūdžius, reikalingus siekiant kokybiškai atlikti savo darbą. Darbuotojai dirba vadovaudamiesi komandinio darbo principu.
 - 3.4. **Teisingumas.** Darbuotojai yra nešališkai vertindami paslaugų gavėjų poreikius, atsižvelgia į kiekvieno gyventojų vertybines nuostatas bei socialinius įgūdžius.
 - 3.5. **Nesavanaudiškumas.** Darbuotojai neturi asmeninių interesų ir nesiekia naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams, vykdydamas savo darbo pareigas.
 - 3.6. **Konfidencialumas.** Darbuotojai susipažinę su informacija, kuri pagal įstatymą ir/ar Centro patvirtinta tvarka negali būti atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti. Darbuotojai gerbia informacijos slaptumą ir konfidencialumą.
 - 3.7. **Žmogaus teisių pripažinimas.** Darbuotojai nepažeidžia paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad rasiniai, kalbiniai, socialiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.
 - 3.8. **Atidumas ir solidarumas.** Darbuotojai su paslaugų gavėjais, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais, kolegomis ir bendruomenės nariais bendrauja pagarbiai, taktiškai, empatiškai.
 - 3.9. **Lojalumas.** Darbuotojai garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Centrai, nuolat siekia tobulinti jų veiklą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

4. Centro darbuotojai stengiasi, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo ir panašiai.
5. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai taktiški, draugiški, mandagūs, grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu. Darbuotojai vadovaujasi principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomone visais klausimais. Darbuotojai padeda vieni kitiems darbo veikloje, keičiasi įgyta profesine patirtimi, žiniomis.
6. Darbuotojai susilaiko nuo bet kokių viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių asmenybes ar jų kompetenciją.
7. Darbuotojai laikosi solidarumo su savo bendradarbiais, gina juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos.
8. Grubus etikos ir darbo drausmės pažeidimas yra seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių.
9. Centro darbuotojai praneša Centro direktoriui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.
10. Centro direktorius:
 - 11.1. sukuria kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;
 - 11.2. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;
 - 11.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai;
 - 11.4. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams;
 - 11.5. stengiasi darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;
 - 11.6. deramai įvertina pavaldinių darbo pasiekimus;
 - 11.7. skatina Centro darbuotojus reikšti savo nuomone darbo klausimais ir ją išsakyti;
 - 11.8. būna reiklus ir teisingas pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodo jiems pavyzdį.
12. Darbuotojai su Centro direktoriumi ir tiesioginiu vadovu bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jo nurodymus.
13. Darbuotojas nevykdo tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį aprašą. Apie tokį pavedimą pranešama Centro direktoriui.
14. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai sprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, esant reikalui kreipiamasi į tiesioginį vadovą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS IR JŲ ARTIMAISIAIS

15. Centro darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju.
16. Pagarbiai elgiasi su paslaugų gavėjais, nepažeidžiant jų orumo, jų demokratiškos ir asmens laisvės teisių.
17. Nereiškia paniekos, vengia įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus.
18. Prie paslaugų gavėjų neapartinėja, nediskutuoja apie nesantį darbą kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą.
19. Remiasi ir palaiko paslaugų gavėjų laisves ir teises.
20. Skatina kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoja tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.

21. Puoselėja pagarbius santykius su visais paslaugų gavėjais, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

V SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS SU DARBUOTOJAIS

22. Paslaugų gavėjai:
 - 22.1. gerbia Centro darbuotojų darbą, leidžia darbuotojams vykdyti jų tiesiogines pareigas, vykdo jų teisėtus nurodymus;
 - 22.2. nemeluoja darbuotojams;
 - 22.3. informuoja darbuotojus apie nepagarbų elgesį ar patiriamą smurtą.

VI SKYRIUS APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

23. Laikymasis šio Aprašo reikalavimų — asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimus ir garbės reikalas.
24. Atsakomybė už Aprašo pažeidimą svarstoma ir analizuojama individualiai arba organizuojant darbo grupės posėdžius, įtraukiant ir paslaugų gavėjus.
25. Nustačius etikos (elgesio) pažeidimą, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, darbo grupė teikia sprendimą Centro direktoriui dėl poveikio priemonės taikymo. Su paslaugų gavėjais vyksta individualūs pokalbiai ir sprendžiama atsakomybė už šio aprašo nesilaikymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami Centro darbuotojai.
 27. Su šiuo aprašu paslaugų gavėjai supažindinami individualių susitikimų metu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis (el. paštas) iškart pradėjus teikti socialines paslaugas šeimai.
 28. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje www.sakiuspcentras.lt
-