

ŠAKIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMOSI SISTEMA

Šakių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) teikia prioritetą nuolatiniam veiklos tobulinimui.

Centras yra pasirengęs nuolat gerinti paslaugas ir jų teikimo rezultatus. Aktyviai siekia patenkinti paslaugų gavėjų, personalo ir suinteresuotųjų šalių poreikius naudodamasis įrodymais grįsta informacija.

Centras naudojasi aiškia ir suprantama nuolatinio paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema, kuriai būdingas eiliškumas (1 pav.). Sistema įgyvendinama visose Centro veiklos srityse, ją žino ir naudoja įstaigos direktorius ir personalas.

Centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema reglamentuoja nuolatinio paslaugų planavimo ir gerinimo procesus, paslaugų įgyvendinimo procesus, paslaugų teikimo veiklos vertinimą bei paslaugų tobulinimo numatymo veiksmus:

1. Paslaugų planavimo ir gerinimo procesai.

Centras išsikelia tikslus ir planuoja veiklas vadovaujantis kokybės politika ir strategija.

1.1. Metinis veiklų planavimas: kalendorinių metų pabaigoje Centro darbuotojai, susirinkimo ir kasmetinio veiklos vertinimo metu, pateikia skyrių vadovams pasiūlymus ateinančių metų veiklos plano projektui. Paslaugų gavėjai savo siūlymus turi teisę pateikti Centro „Pasiūlymų ir pageidavimų“ dėžutėje. Skyriaus socialinis darbuotojas remiantis gauta informacija, parengia skyriaus veiklos planą.

1.2. Centro darbuotojai kalendorinių metų pradžioje, direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams (toliau – pavaduotojas) pateikia kompetencijų tobulinimo sričių, temų poreikį, į kuriuos atsižvelgiant rengiamas darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas.

1.3. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vadovaudamasis skyrių veiklos planais ir patvirtintu kompetencijų tobulinimo planu parengia metinį Centro veiklos planą.

1.4. Metinį veiklos planą direktorius patvirtina per du mėnesius po metinio įstaigos biudžeto patvirtinimo.

2. Paslaugų įgyvendinimo procesai.

2.1 Centras identifikuoja paslaugų gavėjų, poreikius, sudaro individualius socialinės pagalbos šeimai (asmeniui) planus (toliau – ISPP, IPP), individualius socialinės globos planus (toliau – ISGP), kuriais siekiama gerinti paslaugų gavėjo gyvenimo kokybę bei apibrėžia aiškius rezultatus.

2.2 Centras įgyvendina įstaigos metinį veiklos planą, darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą, tenkina paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

2.3. Centras vykdo suplanuotą bendradarbiavimą su partneriais, dalyvauja projektuose, diegia ir taiko suplanuotas naujoves.

3. Veiklos rezultatų vertinimas.

Centras, kalendorinių metų gale:

3.1. atlieka veiklos rezultatų analizę, remiantis apklausų ir tyrimų duomenimis, kurie gaunami, per visus metus;
3.2. objektyviai matuoja ir analizuoja gautus rezultatus, lyginant juos su praėjusiais metais. Taip pat pagal galimybes centras rezultatus lygina su kitų įstaigų rezultatais;

3.3. Centras įvertina pokytį – kiek pagerėjo paslaugų kokybė/darbas ataskaitiniais metais.

4. Tobulinimosi priemonių numatymas.

Centras vertina paslaugų gavėjų pasitenkinimo rezultatus ir pagal tai įvertina kiek buvo pagerintas darbas remiantis rezultatų analize. Tobulinimo priemonės numatomos ir kitais aspektais t.y. paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės matavimu, paslaugų naudos bei įgalinimo rezultatais.

1 pav. Šakių socialinių paslaugų centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi procesų eiliškumas.:

